



Hiebler & Partner

Personal- & Projektmanagement GmbH

Disponent/in m/w

Dienstort: Raum Passau, Deutschland

Wir suchen für unseren Kunden – ein innovatives, international stark expandierendes Unternehmen im Bereich Werkzeugmanagement in der zerspanenden metallverarbeitenden Industrie mit Stammsitz in der Steiermark – Verstärkung für das Team.

Hauptaufgaben:

- Artikelstammpflege SAP
- Bestellung von Waren bei Lieferanten
- Bestellung von Werkzeug
- Betreuung von Werkzeugausgabeautomaten
- Buchung von Waren Ein- und Ausgängen
- Erstellen von Listen
- Erfassung von Aufträgen
- Erstellung von Versandpapieren
- Erstellung von internen Aufträgen
- Erstellung von Lieferanmahnungen
- Erstellung von Reklamationen
- Kontrolle des Lagerbestandes
- Reaktionsverantwortung bei Werkzeug Engpässen
- Übersicht über Reklamationen und Reklamationsanalyse
- Verantwortlich für SAP-Abläufe am Standort
- Verfolgung und Bearbeitung von Lieferterminen
- Versand von Waren
- Vorbereiten und Durchführen von Lagerinventuren
- Einkauf von Werkzeugen, Auftragsbezogen und nach BVO

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mindestens 3jährige Berufspraxis
- Technisches Verständnis, Erfahrung in der zerspanenden Fertigung von Vorteil
- EDV Kenntnisse, SAP Kenntnisse von Vorteil
- Lager- und Logistikkennnisse
- Selbständiges Arbeiten

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt EUR 2.100,00 brutto pro Monat (auf Basis Vollzeitbeschäftigung). Wir bieten jedoch eine marktkonforme Bezahlung, die in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung individuell vereinbart wird. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt und nur mit Ihrem Einverständnis an Dritte weitergeleitet.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG
per Mail oder Online

Technologiepark 1 | A-8510 Stainz | office@hiebler-partner.at | +43 3463 700 10 210

www.hiebler-partner.at