



Hiebler & Partner Personal- & Projektmanagement GmbH

Mitarbeiter Personalverrechnung / Administration / Produktion (m/w)

Stundenausmaß: Teilzeit oder Vollzeit

Dienstort: Bezirk Deutschlandsberg

Ihre Hauptaufgaben:

- Vorbereitung der Personalverrechnung
- Erstellung von Reports und Auswertungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützungstätigkeiten in der Produktion
- Erstellung von Auswertungen, Präsentationsunterlagen und Reports

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau oder abgeschlossene Lehre im kaufmännischen Bereich)
- Abgeschlossener Personalverrechner-Lehrgang von Vorteil
- Erstes Wissen im Bereich Personalverrechnung, bevorzugt in einem Produktionsbetrieb
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse und Erfahrung einer ERP Software wünschenswert
- Eigenverantwortliche, genaue Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz und Lernbereitschaft

Unser Kunde bietet:

- Langfristige Perspektiven mit Entwicklungspotenzial
- Individuelle Weiterbildung
- Sozialleistungen
- Wertschätzender und freundlicher Umgang
- Angenehmes Betriebsklima

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt € 35.000,- brutto (auf Basis Vollzeit) pro Jahr. Wir bieten jedoch eine marktkonforme Bezahlung, die in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung individuell vereinbart wird. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt und nur mit Ihrem Einverständnis an Dritte weitergeleitet.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG
per Mail oder Online

Technologiepark 1 | A-8510 Stainz | office@hiebler-partner.at | +43 3463 700 10 212

www.hiebler-partner.at