



Personalverrechner m/w (20 – 40 Wochenstunden)

Dienstort: Graz

Sie sind auf der Suche nach einer erfüllenden Karriere? Unser Kunde bietet genau das!

„Eine Karriere, in der Sie Ihre Ideen umsetzen können. Ihre Meinung wird gehört. Ihre Beiträge sind wertvoll. Wir übernehmen Verantwortung gegenüber unseren MitarbeiterInnen, unseren KlientInnen und der Gesellschaft. Bringen Sie also Ihre Leidenschaft, Ihre Ambitionen und Ihre Inspiration mit, und lassen Sie uns diese gemeinsam verwirklichen. Bei und mit uns können Sie wachsen. Auch über sich hinaus...“

Als Teil eines dynamischen globalen Netzwerks, bietet unser Kunde qualitativ hochwertige Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungs-Services für ein breites Spektrum an Kunden.

Ihre Hauptaufgaben:

- Eigenverantwortliche Abwicklung der monatlichen Gehalts- und Lohnverrechnung unserer in- und ausländischen Klienten
- Administration von Ein- und Austritten und Änderungsmeldungen, sowie Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen, Urlaubs- und Krankenstands-Verwaltung
- Betreuung und Beratung unserer Klienten in allen Lohnverrechnungsbelangen sowie Arbeits- und Sozialversicherungsfragen
- Analytische Aufbereitung von Lohn- und Gehaltsverrechnungsdaten, HR-Reporting
- Kontaktperson zu Behörden, Sozialversicherung und Finanzamt
- Nach entsprechender Einarbeitung führen Sie laufende Personalverrechnungen für unsere Klienten aus unterschiedlichsten Branchen durch
- Dabei übernehmen Sie sukzessive die kompetente Beratung unserer Klienten in lohnsteuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragen
- Es erwarten Sie eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit, flexible Arbeitszeiten, ein engagiertes Team und ein gutes Betriebsklima
- Eine gute Work-Life-Balance ist uns wichtig

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura (z.B. HAK/HBLA) und Personalverrechner-Diplom
- Kenntnis der gesetzlichen Grundlagen und gängigen Kollektivverträge
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Lohnverrechnung - idealerweise in einer Steuerberatungskanzlei
- Exzellenter Umgang mit der deutschen Sprache
- MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel, Word und Outlook)
- RZL-Kenntnisse von Vorteil
- Genauigkeit, Teamgeist

Unser Kunde bietet:

- Arbeiten in einem dynamischen und kollegialen Team mit abwechslungsreichen und spannenden Herausforderungen
- Umfassendes Weiterbildungsprogramm
- Attraktive Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten in einem wachsenden Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Lebenssituation
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel, Parkmöglichkeit in kanzleieigener Tiefgarage
- Förderung der Möglichkeit zur Nutzung eines Home-Office
- Mitarbeiter-Events und moderne Büroausstattung

Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt mindestens EUR 2.500,00 (Basis Vollzeitbeschäftigung). Unser Kunde bietet jedoch eine marktkonforme Bezahlung, die in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung individuell vereinbart wird. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt und nur mit Ihrem Einverständnis an Dritte weitergeleitet.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG
per Mail oder Online